|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Titre du cas d’utilisation : Gérer Type Statut** | | **Numéro: P01-DN-21** |
|  | | |
| **Description: Permet de gérer l’ajout, la suppression et la consultation des types de Statut** | | |
| **Acteur primaire: Administrateur de base de données** | | |
| **Acteur secondaire :** | | |
| **Date de création : 05 septembre 2015** | **Date de modification :** | |
| **Version : 1.0** | **Responsable : Gabriel Simard** | |
|  | | |
| **Préconditions :** L’administrateur désire gérer les types de statut | | |
| **Déclencheur :** dans la barre des menus : Données 🡪 Types statut | | |
| **Processus nominal :**   1. Le système affiche la fenêtre « Gestion – Types de statut ». 2. Le système charge les données des types de statut dans le tableau. 3. L’administrateur sélectionne les types de statut désirés. 4. L’administrateur appuie sur le bouton « Supprimer ». 5. Le système demande une confirmation pour supprimer les types de statut sélectionnés. 6. L’administrateur confirme la suppression. 7. Le système met à jour la base de données : TypeStatut 8. Le système rafraîchit le tableau des types de statut | | |
| **Arrêt :**  **Le processus se termine normalement**  **Le processus peut être annulé à tout moment** | | |
| **Post Conditions :**   * Le système met à jour la base de données : TypeStatut * Le système rafraîchit le tableau des types de statut | | |
|  | | |
| **Exceptions/Extensions:**  **Extension**  aucun | | |
| **Scénarios Alternatif :**  **A1 : Consulter** un type de statut  Début : 3   1. L’administrateur double clic sur le type de statut désiré 2. Appel du cas « P01-DN-19-A3 »   Fin  **A2 : Copier et créer** un nouveau type de statut  Début : 3   1. L’administrateur double clic sur le type de statut désiré 2. Appel du cas « P01-DN-19 » 3. Le système rafraîchit le tableau des types de statut 4. Le système place le focus du tableau sur le nouveau type de statut   Fin  **A3 : Ajouter** un nouveau type de statut  Début : 3   1. L’administrateur appuie sur le bouton « Ajouter » 2. Appel du cas « P01-DN-19-A1 » 3. Le système rafraîchit le tableau des types de statut 4. Le système place le focus du tableau sur le nouveau type de statut   Fin  **A4 : Supprimer** un type de statut dans le pop-up de détail  Début : 3   1. L’administrateur double clic sur le type de statut désiré 2. Appel du cas « P01-DN-19-A4 » 3. Le système rafraîchit le tableau des types de statut 4. Le système place le focus du tableau sur le type de statut précédent   Fin  **A5 : Modifier** un type de statut  Début : 3   1. L’administrateur double clic sur le type de statut désiré 2. Appel du cas « P01-DN-19-A2 » 3. Le système rafraîchit le tableau des types de statut 4. Le système place le focus du tableau sur le type de statut sélectionné   Fin  **A6 : Imprimer** un rapport  Début : 3   1. L’administrateur appuie sur le bouton « Rapport » 2. Le système crée un fichier PDF qui liste toutes les informations de tous les types de statut de la base de donnée. 3. L’administrateur imprime le fichier PDF à l’imprimante désiré. 4. L’administrateur enregistre le fichier PDF dans le dossier qu’il veut.   Fin | | |
|  | | |
| **Contraintes non-fonctionnelles:**   * Le DataGridView est rafraîchit en revenant du pop-up « détail – TypeStatut » s’il y a eu une action d’effectuée (ajout, suppression et modification) | | |
| **Contraintes liées à l'IHM:**   * La fenêtre « détails – TypeStatut » peut être déplacée. Par contre, lorsque la fenêtre est ouverte, il est impossible d’interagir avec ce qui est situé sous la fenêtre. * Si l’utilisateur la déplace sur un côté d’écran, elle se déploiera sur tout le côté. | | |
| **Divers:**   * Mouse over = Affiche les toutes les infos | | |